

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

**Nome** **Stefania Piva**

**Indirizzo** Via Gramsci n.205/A – 40013 Castel Maggiore (BO)

**Telefono** +39 0516321523

**Fax** +39 051713309

**E-mail** pivastefania@gmail.com

**Pec** stefania.piva@ordineavvocatibopec.it

  

**Nazionalità** ITALIANA

**Data di nascita** 01 NOVEMBRE 1985

**ESPERIENZA PROFESSIONALE**

**Studio Legale Albertini** - Avv. Luana Albertini  
Via Gramsci n.205/A – 40013 Castel Maggiore (BO)

Collaboratrice di studio con consolidata esperienza in procedure esecutive, procedimenti di volontaria giurisdizione in materia di amministrazione di sostegno, eredità giacente ed in materia successoria e di famiglia.

**Cariche ricoperte**

Amministratore di sostegno, nominata d'ufficio dal Giudice Tutelare del Tribunale di Bologna.

Curatore dell'eredità giacente, nominata d'ufficio dal Tribunale di Bologna.

## ESPERIENZE PRECEDENTI

**marzo 2019/ settembre 2019** Praticante avvocato abilitata all'esercizio del patrocinio sostitutivo presso **Studio Legale Albertini**

**dicembre 2017/ giugno 2019** Praticante avvocato presso Studio Legale Albertini

**novembre 2011/ dicembre 2017** Collaboratrice Studio Legale Albertini

**maggio 2011/ giugno 2011** Tirocinio Mae-Crui presso **Consolato Generale d'Italia a Melbourne** - Australia  
Settori Stato civile, Cittadinanza, Anagrafe

**settembre 2010/ marzo 2011** Tirocinio post-laurea presso **Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Bologna**  
Area III (Applicazione del sistema sanzionatorio amministrativo, Affari Legali, Contenzioso)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

SETTEMBRE 2020	<b>Abilitazione all'esercizio della professione forense</b> Iscritta all'Albo degli Avvocati di Bologna dal 30.09.2020
DICEMBRE 2017	<b>Laurea magistrale in Giurisprudenza</b> presso l'Università degli Studi di Bologna, Facoltà di Giurisprudenza
MARZO 2010	<b>Laurea specialistica in Relazioni Internazionali</b> presso l'Università degli Studi di Bologna, Facoltà di Scienze Politiche
DICEMBRE 2007	<b>Laurea triennale in Relazioni Internazionali</b> presso l'Università degli Studi di Bologna, Facoltà di Scienze Politiche
LUGLIO 2004	<b>Diploma di perito aziendale e corrispondente in lingue estere</b> presso I.T.C. Rosa Luxemburg, Bologna

**MADRELINGUA** ITALIANO

**LINGUE** INGLESE capacità di lettura, scrittura ed espressione orale a livello buono

FRANCESE capacità di lettura, scrittura ed espressione orale a livello buono – Cert. Delf A3-A4

SPAGNOLO capacità di lettura, scrittura ed espressione orale a livello scolastico

TEDESCO capacità di lettura, scrittura ed espressione orale a livello scolastico

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE** Ottimo utilizzo di Windows, MacOS, Ubuntu Linux  
Ottima conoscenza di Internet e posta elettronica  
Ottima conoscenza pacchetto Office e OpenOffice

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE** Attitudine al lavoro in gruppo e flessibilità, capacità organizzative maturate nell'esperienza presso Studi professionali ed uffici pubblici.  
Capacità di lavorare in autonomia, attitudine alla pianificazione ed alla gestione di progetti in scadenza.

**PATENTE** Automunita, Patente B

BOLOGNA (BO), 30 OTTOBRE 2020